

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **1.1** Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
2. **1.2** Multiberen Specialist: iedere natuurlijke persoon die een arbeidsrelatie heeft met Multiberen Logistiek en op basis daarvan ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever, teneinde werkzaamheden te verrichten voor die opdrachtgever.
3. **1.3** Opdracht: de (schriftelijke) overeenkomst tussen een opdrachtgever en Multiberen Logistiek op grond waarvan een Multiberen Specialist door Multiberen Logistiek aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om werkzaamheden te verrichten.
4. **1.4** Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Multiberen Logistiek een Opdracht of overige overeenkomst aangaat.
5. **1.5** Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Multiberen Specialist, teneinde werkzaamheden voor de Opdrachtgever uit te voeren in het kader van een Opdracht.
6. **1.6** Partijen: Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2. Werkingssfeer

1. **2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overige overeenkomsten, al dan niet schriftelijk vastgelegd, tussen Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever, en alle daarmee samenhangende of aanvullende opdrachten en overeenkomsten.
2. **2.2** Eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door Multiberen Logistiek uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. **2.3** Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien deze schriftelijk tussen Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever zijn overeengekomen. Dergelijke afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de opdracht waarvoor zij zijn overeengekomen.
4. **2.4** Multiberen Logistiek werkt enkel op urenbasis. Dit wordt vooraf met de Opdrachtgever gecommuniceerd. De prijslijst wordt vooraf tezamen met deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever verstrekt.
5. **2.5** Een Opdrachtgever, die eenmaal een overeenkomst is aangegaan met Multiberen Logistiek, waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, wordt geacht ook bij eventuele daarna aangegane onderhandelingen c.q. Opdrachten (stilzwijgend) met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden akkoord te zijn gegaan.
6. **2.6** Bepalingen in deze Algemene Voorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de Opdracht voort te duren, zoals (maar niet beperkt tot) de bepalingen met betrekking tot betaling, aansprakelijkheid en toepasselijk recht blijven na het einde van de Opdracht van kracht.

Artikel 3. De Opdracht en de Terbeschikkingstelling

1. **3.1** De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Dit wordt overeengekomen in de Opdracht.
2. **3.2** De Opdracht tussen Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever komt tot stand nadat de Opdrachtgever schriftelijk akkoord is gegaan met de Opdracht.
3. **3.3** De Opdracht wordt geacht, in het geval waarin de Opdrachtgever de Opdracht (nog) niet heeft ondertekend, tevens tot stand te zijn gekomen indien uit gedragingen van Opdrachtgever en/of de Multiberen Specialist blijkt dat feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht.
4. **3.4** De Opdracht strekt tot het ter beschikking stellen van de Multiberen Specialist aan Opdrachtgever.
5. **3.5** Het staat Multiberen Logistiek vrij iedere verhoging van de tarieven of indien van toepassing, andere (arbeids)voorwaarden of kostenvergoedingen volgend uit de een eventueel op Multiberen Logistiek van toepassing zijnde CAO dan wel volgend uit de CAO binnen de branche waarin de Multiberen Specialist werkzaam is, door te berekenen aan Opdrachtgever en de tarieven dientengevolge te verhogen. Multiberen Logistiek heeft eveneens het recht om het tarief te verhogen in geval van gewijzigde wetgeving, gewijzigde pensioenverplichtingen en/of wijziging van de sociale lasten.
6. **3.6** Wijzigingen in de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 4. Arbeidsomstandigheden

1. **4.1** De Opdrachtgever geldt als werkgever van de Multiberen Specialist in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet, artikel 7:658 BW en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving.

Opdrachtgever verplicht zich om de Multiberen Specialist de werkzaamheden te laten uitvoeren conform de eisen uit wet- en regelgeving en om zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen en instructies aan de Multiberen Specialist te geven als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de Multiberen Specialist schade lijdt in de uitoefening van de werkzaamheden.

2. **4.2** Op verzoek van Multiberen Logistiek verstrekt Opdrachtgever tijdig voor de aanvang van de werkzaamheden de beschrijving uit de risico-inventarisatie en evaluatie van de risico's op de werkplek van de Multiberen Specialist en van de risico beperkende maatregelen.
3. **4.3** Opdrachtgever vrijwaart Multiberen Logistiek tegen op dit artikel gebaseerde vorderingen of aanspraken van de Multiberen Specialist op Multiberen Logistiek.

Artikel 5. Voortgangsrapportages en urenverantwoording

1. **5.1** De Multiberen Specialist voert het aantal door hem of haar gewerkte (over)uren in het door Multiberen Logistiek met dit doel beschikbaar gestelde systeem. Deze voortgangsrapportages, ook wel werkbriefjes genoemd, worden onverwijld door Opdrachtgever geaccordeerd, waarna Multiberen Logistiek aan de hand van de invoer zal overgaan tot facturering aan Opdrachtgever.
2. **5.2** De door de Multiberen Specialist ingeleverde voortgangsrapportages hebben bindende werking jegens Opdrachtgever, behoudens de mogelijkheid van Opdrachtgever om tegenbewijs te leveren.
3. **5.3** Indien de voortgangsrapportages onjuistheden bevat of indien de voortgangsrapportages niet (tijdig) door de bevoegde persoon bij Opdrachtgever is geaccordeerd, is dit voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade van Multiberen Logistiek als gevolg hiervan.
4. **5.4** Indien Opdrachtgever weigert de voortgangsrapportage van de Multiberen Specialist te accorderen en/of niet binnen veertien dagen na de betreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – voortgangsrapportage aan Multiberen Logistiek verstrekt, heeft Multiberen Logistiek het recht het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen, overeenkomstig de opgave van de Multiberen Specialist, dan wel, bij gebreke van een dergelijke opgave, conform de overeengekomen arbeidsduur van de Multiberen Specialist.
5. **5.5** Multiberen Logistiek is te allen tijde gerechtigd om de aan haar ter beschikking gestelde voortgangsrapportages te betwisten. Opdrachtgever zal haar hiertoe op verzoek onverwijld inzage geven in haar administratie. Indien Multiberen Logistiek en Opdrachtgever naar aanleiding van de betwisting van een voortgangsrapportage door Multiberen Logistiek geen overeenstemming weten te bereiken, zal Multiberen Logistiek gerechtigd zijn om het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen.

Artikel 6. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. **6.1** De Opdrachtgever zal zich ten opzichte van de Multiberen Specialist bij de uitoefening van leiding van toezicht, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
2. **6.2** De Opdrachtgever is gehouden Multiberen Logistiek periodiek op de hoogte te stellen en te houden over het functioneren en welzijn van de Multiberen Specialist. Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de Terbeschikkingstelling, dienen tijdig door de Opdrachtgever aan Multiberen Logistiek gemeld te worden.
3. **6.3** Het is de Opdrachtgever zonder mededeling de Multiberen Specialist op zijn beurt aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten. Onder een derde wordt mede verstaan een (rechts)persoon, waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
4. **6.4** De Opdrachtgever kan – indien en voor zover de Multiberen Specialist niet over eigen bedrijfsmiddelen beschikt – in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden door de Multiberen Specialist bedrijfsmiddelen aan de Multiberen Specialist ter beschikking stellen. De Opdrachtgever zal de Multiberen Specialist zonder voorafgaande toestemming van Multiberen Logistiek geen bedrijfsmiddelen, waaronder vervoersmiddelen, verstrekken waarvan het gebruik door de Multiberen Specialist niet beperkt is tot de uitvoering van de werkzaamheden. In het geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door de Opdrachtgever aan de Multiberen Specialist, zal de Opdrachtgever zorgdragen voor een adequate verzekering van de bedrijfsmiddelen en de Multiberen Specialist als gebruiker daarvan. Multiberen Logistiek is niet aansprakelijk voor schade die door de Multiberen Specialist aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel.

5. **6.5** De Opdrachtgever zal aan de Multiberen Specialist de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, is beschadigd of teniet gegaan.
6. **6.6** Multiberen Logistiek is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade aan de Opdrachtgever, derden of de Multiberen Specialist zelf, die voortvloeit uit handelen of nalaten van de Multiberen Specialist.
- 6.8** Indien naar het oordeel van Multiberen Logistiek of de Multiberen Specialist geen veilige werkomstandigheden kunnen worden gegarandeerd, is Multiberen Logistiek gerechtigd de werkzaamheden onmiddellijk te staken of op te schorten totdat een veilige uitvoering mogelijk is. Voor zover de staking of opschorting niet aan Multiberen Logistiek is toe te rekenen, blijft het overeengekomen tarief en de overeengekomen minimale afname verschuldigd.
- 6.7** Het bedrijf dat de Multiberen Specialist inhuilt wordt aangemerkt als Opdrachtgever. De Multiberen Specialist is uitsluitend gehouden instructies van Opdrachtgever op te volgen voor zover deze instructies verenigbaar zijn met de geldende wet- en regelgeving en veilige uitvoering van de werkzaamheden. Multiberen Logistiek en de Multiberen Specialist behouden te allen tijde de bevoegdheid om instructies te weigeren die naar hun oordeel onveilig of onrechtmatig zijn.

Artikel 7. Einde Opdracht en Terbeschikkingstelling

1. **7.1** De Opdracht die voor bepaalde tijd is aangegaan eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of op een door Partijen nadrukkelijk bepaald tijdstip. Indien tussentijdse opzegging niet mogelijk is of als een aangepaste opzegtermijn geldt, blijkt dit uit de Opdracht.
2. **7.2** De Opdracht die voor onbepaalde tijd is aangegaan eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
3. **7.3** Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling.
4. **7.4** De Opdrachtgever wordt geacht van rechtswege in verzuim te verkeren en zijn (resterende) schulden aan Multiberen Logistiek zullen onmiddellijk opeisbaar zijn, indien:
 - opdrachtgever zijn eigen faillissement, surseance van betaling of schuldsanering (WSNP) aanvraagt, failliet wordt verklaard dan wel toegelaten wordt tot de schuldsanering (WSNP), of aan Opdrachtgever uitstel van betaling wordt verleend;
 - beslag is gelegd op een materieel gedeelte van het vermogen van de Opdrachtgever en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen na beslaglegging is opgeheven;
 - opdrachtgever niet voldoet aan enige op hem rustende verplichting uit de Algemene Voorwaarden en/of de Opdracht;
 - opdrachtgever geheel of gedeeltelijk in gebreke is met voldoening van een factuur van Multiberen Logistiek binnen de overeengekomen termijn;
 - opdrachtgever wordt ontbonden, geliquideerd, zijn onderneming, geheel of gedeeltelijk, staakt of zijn onderneming, direct of indirect, geheel of gedeeltelijk, verkoopt;
 - een directe of indirecte wijziging plaatsvindt in de zeggenschap van (een deel van) de onderneming van Opdrachtgever.
5. **7.5** In de situaties zoals omschreven in lid 4 van dit artikel, heeft Multiberen Logistiek het recht om, zonder nadere ingebrekestelling, zonder gerechtelijke tussenkomst, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar overige contractuele en wettelijke rechten:
 - de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever op te schorten, waaronder mede wordt verstaan het recht om een Multiberen Specialist onmiddellijk terug te trekken, totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen jegens Multiberen Logistiek is nagekomen;
 - de Opdracht geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang, te ontbinden;
 - volledige en onmiddellijke betaling te eisen van enig bedrag dat Opdrachtgever aan Multiberen Logistiek verschuldigd is, ook voor zover dat nog niet opeisbaar was;
 - alvorens over te gaan tot (verdere) uitvoering van een Opdracht, afdoende zekerheid voor tijdige nakoming van de (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever te verkrijgen.

6. **7.6** Opdrachtgever zal voorts alle (overige) maatregelen nemen en handelingen verrichten die noodzakelijk zijn om Multiberen Logistiek in staat te stellen om haar rechten onder de Algemene Voorwaarden, en/ of de Opdracht uit te oefenen.
7. **7.7** In aanvulling op hetgeen is bepaald in de voorgaande leden van dit artikel heeft te gelden:
 - dat Opdrachtgever de Multiberen Specialist, ongeacht de reden van opzegging c.q. ontbinding, onverwijld in kennis dient te stellen van de beëindiging van de Opdracht;
 - de Opdracht van rechtswege eindigt, wanneer de arbeidsrelatie tussen Multiberen Logistiek en de Multiberen Specialist eindigt, ongeacht de reden daarvan. Multiberen Logistiek is hiervoor niet schadeplichtig. Multiberen Logistiek zal zich desgewenst inspannen om voor vervanging te zorgen conform artikel 8 van de Algemene Voorwaarden. Indien voor vervanging wordt zorggedragen, ontstaat een nieuwe Opdracht;
 - indien de beëindiging het resultaat is van omstandigheden aangaande de persoon van de Multiberen Specialist, zal Multiberen Logistiek zich desgewenst inspannen om voor vervanging zorg te dragen conform artikel 8 van de Algemene Voorwaarden. Indien voor vervanging wordt zorg gedragen, ontstaat een nieuwe Opdracht;
 - indien de duur van de Opdracht afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis, of van het eindigen van een bepaald project, is Opdrachtgever gehouden om, indien de einddatum bekend is, Multiberen Logistiek hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen een termijn van vijf (5) werkdagen schriftelijk te informeren. Bij gebreke van een dergelijke tijdige aanzegging is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade van Multiberen Logistiek die daarvan het directe of indirecte gevolg is.
8. **7.8** Beëindiging van de Opdracht heeft geen gevolgen voor eventuele andere opdrachten tussen Multiberen Logistiek en Opdrachtgever.

Artikel 8. Vervanging

1. **8.1** Multiberen Logistiek zal zich inspannen gedurende de Opdracht zoveel mogelijk dezelfde Multiberen Specialist ter beschikking te stellen. Multiberen Logistiek is echter gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Multiberen Specialist aan te bieden, indien zij dit nodig acht met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Multiberen Logistiek, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- of regelgeving.
2. **8.2** Indien Multiberen Logistiek – om wat voor reden dan ook – de arbeidsrelatie met de Multiberen Specialist beëindigt gedurende de periode van de Terbeschikkingstelling, zal Multiberen Logistiek op verzoek van de Opdrachtgever en zonder extra kosten in rekening te brengen zich inspannen om een vervangend Multiberen Specialist ter beschikking te stellen met dien verstande dat er voor Multiberen Logistiek geenszins een verplichting bestaat tot het aanbieden van vervanging. De selectie van die vervangende Multiberen Specialist zal zoveel als mogelijk in overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden.

Artikel 9. Verbod indienstneming Multiberen Specialist

1. **9.1** Wanneer Multiberen Logistiek een Multiberen Specialist aan Opdrachtgever voorstelt c.q. bij de Opdrachtgever aandraagt, heeft te gelden dat het Opdrachtgever en aan hem gelieerde vennootschappen niet is toegestaan om een arbeidsovereenkomst aan te gaan met of op basis van een andersoortige overeenkomst werkzaamheden te laten verrichten door deze Multiberen Specialist, ongeacht de aard, naam en inhoud van de functie.
2. **9.2** Opdrachtgever is bij overtreding van het bepaalde in dit artikel een direct opeisbare boete verschuldigd ter grootte van EUR 60.000,00 ineens en € 5.000,- voor iedere dag (of gedeelte daarvan) dat deze overtreding voortduurt. Deze bepaling laat de mogelijkheid voor Multiberen Logistiek om schadevergoeding te vorderen onverlet.

- 10.12** Parkeer-, tol-, veer- en andere soortgelijke kosten die in verband met de uitvoering van de Opdracht worden gemaakt, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever en worden afzonderlijk gefactureerd.
- 10.11** De reistijd wordt berekend vanaf het vertrek van de Multiberen Specialist uit Almere tot en met terugkeer in Almere. Bij herhaaldelijke inzet waarbij de totale reistijd meer dan twee (2) uur bedraagt, is Opdrachtgever voor de aanvullende reistijd een vergoeding van EUR 55,- per uur verschuldigd.
- 10.10** Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt een minimale afname van acht (8) uur per inzet, bestaande uit twee (2) uur reistijd en zes (6) uur werktijd. Alle prijzen zijn exclusief btw.

Artikel 10. Facturatie en betaling

1. **10.1** Opdrachtgever is gehouden om een factuur van Multiberen Logistiek te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders door Partijen is overeengekomen.
2. **10.2** Uitsluitend betalingen aan Multiberen Logistiek, op het door Multiberen Logistiek aangegeven bankrekeningnummer, werken bevrijdend.
3. **10.3** Indien een factuur van Multiberen Logistiek niet binnen de geldende betalingstermijn is betaald, komt Opdrachtgever onmiddellijk en zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist in verzuim te verkeren en zal deze een rente over het openstaande bedrag verschuldigd worden van 6% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als volle maand wordt gerekend.
4. **10.4** Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten, daarna de rente en vervolgens van facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de betaling ergens anders betrekking op heeft.
5. **10.5** De datum van betaling is de datum waarop de bank op het door Multiberen Logistiek aangewezen rekeningnummer het tegoed crediteert of de datum waarop het verschuldigde bedrag contant door Multiberen Logistiek is ontvangen.
6. **10.6** Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 72 uur na factuurdatum schriftelijk onder nauwkeurige opgaaf van redenen aan Multiberen Logistiek te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
7. **10.7** De Opdrachtgever is niet bevoegd de betaling van een factuur van Multiberen Logistiek op te schorten en/of enig factuurbedrag van Multiberen Logistiek, ongeacht of hij deze betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht tegenvordering.
8. **10.8** Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Multiberen Logistiek maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichting op grond van dit artikel, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten worden bepaald op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente (met een minimum van EUR 250,- per vordering), tenzij Multiberen Logistiek aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
9. **10.9** Multiberen Logistiek is te allen tijde gerechtigd haar vorderingen op Opdrachtgever te cederen.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. **11.1** Multiberen Logistiek is niet aansprakelijk voor enige schade, van welke aard en omvang dan ook, die direct of indirect voortvloeit uit of verband houdt met de inzet van een Multiberen Specialist, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Multiberen Logistiek.
2. **11.2** Multiberen Logistiek schiet in ieder geval niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade: a. indien Multiberen Logistiek een aanvraag van de Opdrachtgever om een Multiberen Specialist ter beschikking te stellen, niet in behandeling neemt; b. indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Multiberen Logistiek voorafgaand aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Multiberen Specialist ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet leiden tot een daadwerkelijke terbeschikkingstelling; en c. indien Multiberen Logistiek, om welke reden dan ook, een Multiberen Specialist niet of langer conform de opdracht ter beschikking kan stellen.
3. **11.3** Eventuele aansprakelijkheid van Multiberen Logistiek jegens Opdrachtgever of een eventuele verplichting tot nakoming van Multiberen Logistiek is steeds beperkt tot het bedrag dat op grond van haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering vanuit de verzekeraar plaatsvindt, is de aansprakelijkheid per schadeveroorzakende gebeurtenis beperkt tot de netto

factuurwaarde (exclusief btw) van de betreffende opdracht, met een maximum van EUR 100.000,-. Een reeks van samenhangende gebeurtenissen wordt beschouwd als één gebeurtenis.

4. **11.4** Iedere aansprakelijkheid van Multiberen Logistiek jegens Opdrachtgever voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder onder meer – maar niet uitsluitend – gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, verlies of beschadiging van data of imagoschade, is uitgesloten.
5. **11.5** Multiberen Logistiek is nimmer aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van onjuiste of onvolledige informatie die door Opdrachtgever aan Multiberen Logistiek is verstrekt, daaronder begrepen informatie over toepasselijke beloningen en overige arbeidsvoorwaarden die gelden voor arbeidskrachten in gelijkwaardige functies in dienst van Opdrachtgever.
6. **11.6** Opdrachtgever vrijwaart Multiberen Logistiek voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van Multiberen Logistiek als werkgever van de Multiberen Specialist — direct of indirect — voortvloeiende uit schade of verlies die de Multiberen Specialist toebrengt aan Opdrachtgever of aan derden of uit verbintenissen die de Multiberen Specialist, al dan niet met toestemming, is aangegaan met de Opdrachtgever of derden.
7. **11.7** Opdrachtgever vrijwaart Multiberen Logistiek voor alle schade, van welke aard en omvang dan ook, die direct of indirect voortvloeit uit het niet nakomen door Opdrachtgever van de verplichtingen op grond van de Opdracht, deze Algemene Voorwaarden, eventuele andere afspraken tussen partijen en de toepasselijke wet- en regelgeving. Dit laat onverlet dat Multiberen Logistiek eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals een vordering tot nakoming, of andere rechtsmaatregelen kan treffen, zoals het intrekken van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding en geldt zowel ten aanzien van de onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 12. Verzekeringen

1. **12.1** De Opdrachtgever is verplicht om te zorgen voor een adequate verzekering van alle risico's die voortvloeien uit of verband houden met de inzet van een Multiberen Specialist. Dit omvat onder meer aansprakelijkheid voor schade aan personen of zaken, werkverkeer, hijs- en hefwerkzaamheden en het gebruik van voertuigen of machines van Opdrachtgever.
2. **12.2** Indien een Multiberen Specialist hijs- of hefwerkzaamheden uitvoert, is de te hijsen of te heffen last nooit via Multiberen Logistiek verzekerd. Opdrachtgever dient hiervoor zelf zorg te dragen. Op verzoek kan Multiberen Logistiek een aanvullende verzekering aanbieden.
3. **12.3** Indien de Multiberen Specialist gebruik maakt van voertuigen of machines van Opdrachtgever op de openbare weg, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat deze objecten conform de wettelijke verplichtingen (minimaal WA+) verzekerd zijn. Opdrachtgever vrijwaart Multiberen Logistiek voor alle aanspraken in verband hiermee.
4. **12.4** Voor werkzaamheden buiten Nederland is Opdrachtgever verplicht om een adequate verzekering af te sluiten die dekking biedt voor schade die de Multiberen Specialist of diens rechtsopvolgers lijden tijdens of in verband met de dienstreis.
5. **12.5** Indien een Multiberen Specialist schade veroorzaakt aan machines van de Opdrachtgever, terwijl deze Specialist is ingezet voor de bediening daarvan, mag Multiberen Logistiek ervan uitgaan dat deze machines door Opdrachtgever casco zijn verzekerd. Schadeclaims dienen binnen één maand na het schadevoorval schriftelijk aan Multiberen Logistiek te worden gemeld, op straffe van verval van enig recht op schadevergoeding. Bij tijdige melding zal Multiberen Logistiek het eigen risico van de verzekering van Opdrachtgever tot maximaal EUR 1.000,- per schadegeval vergoeden.
6. **12.6** Voor werkzaamheden buiten Europa is Opdrachtgever verplicht om een uitgebreide verzekering af te sluiten die dekking biedt voor alle risico's tijdens of in verband met de werkzaamheden.
7. **12.7** Op eerste verzoek van Multiberen Logistiek dient Opdrachtgever bewijs te overleggen van de afgesloten verzekeringen en dekkingen, waaronder polisvoorwaarden en betaalbewijzen.

12.12 Indien de vereiste verzekeringen, vergunningen, ontheffingen of andere goedkeuringen ontbreken, is Multiberen Logistiek gerechtigd de werkzaamheden op te schorten of te staken. Eventuele gevolgen en kosten hiervan komen voor rekening van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

12.11 Alle vergunningen, ontheffingen, meldingen, keuringen, verkeersmaatregelen, hijsplannen en overige vereiste goedkeuringen die verband houden met de door Opdrachtgever ingezette machines, materialen of werkzaamheden komen volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever. Multiberen Logistiek is niet verantwoordelijk voor het aanvragen of regelen hiervan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.10 Alle lasten die worden gehesen, geheven, verplaatst of getransporteerd zijn niet via Multiberen Logistiek verzekerd. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor een passende lastverzekering en vrijwaart Multiberen Logistiek voor aanspraken die hiermee verband houden.

12.9 Opdrachtgever draagt zelf zorg voor een adequate casco- of machineverzekering voor schade aan de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde machines en het werkmaterieel. Multiberen Logistiek is niet aansprakelijk voor schade aan deze machines of dit werkmaterieel, behoudens voor zover die schade het directe gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Multiberen Logistiek.

12.8 Opdrachtgever is verplicht ervoor zorg te dragen dat iedere machine, ieder voertuig en ieder werkmaterieel dat door een Multiberen Specialist wordt bediend of gebruikt, gedurende de volledige duur van de werkzaamheden adequaat en conform de wettelijke vereisten is verzekerd, waaronder ten minste een geldige WA-verzekering voor zover wettelijk vereist. Op eerste verzoek verstrekt Opdrachtgever hiervan bewijs.

11.10 Schade die het gevolg is van overmacht komt niet voor rekening of risico van Multiberen Logistiek. Onder overmacht wordt mede verstaan omstandigheden die redelijkerwijs niet aan Multiberen Logistiek kunnen worden toegerekend en waardoor de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd.

11.9 Multiberen Logistiek is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder mede begrepen bedrijfsschade, bedrijfsstagnatie, omzet- of winstderving, gemiste besparingen, boetes, verlies van goodwill en reputatieschade, voor zover wettelijk toegestaan.

11.8 De aansprakelijkheid van Multiberen Logistiek jegens Opdrachtgever is, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Multiberen Logistiek, per schadegeval beperkt tot het bedrag van het toepasselijke eigen risico van de aansprakelijkheidsverzekering van Multiberen Logistiek, met een absoluut maximum van EUR 2.500,- per schadegeval, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 13. Geheimhouding

- 13.1** Multiberen Logistiek en Opdrachtgever zullen voorafgaand aan, gedurende en na beëindiging van de Opdracht geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en werknemers, Multiberen Specialist, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en dan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 13.2** Opdrachtgever is gehouden de Wet bescherming persoonsgegevens en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door Multiberen Logistiek, in het kader van haar Terbeschikkingstelling, verstrekte persoonsgegevens.
- 13.3** Blijft Opdrachtgever in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal Opdrachtgever een niet voor matiging vatbare boete aan Multiberen Logistiek verschuldigd zijn van EUR 10.000,- voor iedere door Multiberen Logistiek geconstateerde overtreding, ongeacht het recht van Multiberen Logistiek om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 14. Economische sancties

- 14.1** De Opdrachtgever verklaart dat zijn onderneming, zijn eventuele dochterondernemingen, zijn directieleden en zijn medewerkers niet voorkomen op sanctielijsten en ook nooit onderwerp zijn geweest van vorderingen, procedures en/ of onderzoeken in verband met economische sancties en/ of het handelen in strijd met andere wet- en regelgeving. De Opdrachtgever staat ervoor in dat de Opdrachtgever en zijn eventuele dochterondernemingen niet in strijd handelen met economische sancties en ook niet betrokken zijn bij activiteiten waardoor Multiberen Logistiek of de Multiberen Specialist in strijd handelen met economische sancties en/ of andere wet- of regelgeving. De Opdrachtgever garandeert dat gelden die worden betaald aan Multiberen Logistiek niet afkomstig zijn van activiteiten die in strijd zijn met economische sancties en/ of andere wet- of regelgeving.

Artikel 15. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 15.1** Op de Algemene Voorwaarden en Opdrachten tussen Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever zullen, ter keuze van Multiberen Logistiek, in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam of door de bij of krachtens de wet bevoegde rechtbank.

Artikel 16. Tewerkstelling in het buitenland

1. **16.1** Het is Opdrachtgever verboden de Multiberen Specialist buiten Nederland te werk te stellen of anderszins te verzoeken of te verplichten naar een plaats buiten Nederland te gaan in verband met de werkzaamheden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Multiberen Logistiek.
2. **16.2** Opdrachtgever dient de Multiberen Specialist op het eerste verzoek van Multiberen Logistiek onmiddellijk naar Nederland te doen terugkeren.

Artikel 17. Restbepaling

1. **17.1** Indien één of meer (delen van) bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en deze Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die (gedeeltelijk) niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
2. **17.2** Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien in deze Algemene Voorwaarden of de Opdracht en/ of overige overeenkomst tussen Multiberen Logistiek en de Opdrachtgever, treden Partijen in overleg om daarover redelijke afspraken te maken die zoveel mogelijk in lijn zijn met deze Algemene Voorwaarden.
3. **17.3** In geval van bijzondere – voorziene of onvoorziene – omstandigheden, zoals ontwikkelingen in wet- en regelgeving en in de toepasselijke cao, is Multiberen Logistiek gerechtigd de Opdracht per direct aan te passen of te beëindigen, indien gezien die bijzondere omstandigheden redelijkerwijs niet van Multiberen Logistiek gevergd kan worden de Opdracht of overige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te laten voortduren.